

УТВЕРЖДЕНЫ
Распоряжением председателя
Магнитогорского городского
Собрания депутатов
от « 21 » 10 2022г. № 56-02

ПРАВИЛА
обработки персональных данных
в Магнитогорском городском Собрании депутатов

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила обработки персональных данных в Магнитогорском городском Собрании депутатов (далее – Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют цели обработки персональных данных, содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок сбора и уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

2. Обработка персональных данных в Магнитогорском городском Собрании депутатов (далее – городское Собрание, оператор) осуществляется муниципальными служащими, работниками, занимающими должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющими техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Магнитогорска, городского Собрания, ответственными за обработку персональных данных, с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими Правилами и нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных.

3. Городское Собрание осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

1) работников городского Собрания в целях заключения и исполнения трудовых договоров, включения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления, соблюдения требований трудового законодательства, законодательства о муниципальной службе, антикоррупционного законодательства. Обработка персональных данных осуществляется с использованием или без использования средств автоматизации, смешанная, с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») или без таковой;

2) иных граждан, в том числе:

– депутатов городского Собрания в целях обеспечения деятельности и реализации полномочий городского Собрания как представительного органа муниципального образования, а также реализации полномочий депутатов городского Собрания, соблюдения требований антикоррупционного законодательства. Обработка персональных данных осуществляется с использованием или без использования средств автоматизации, смешанная, с передачей полученной информации по сети «Интернет» или без таковой;

– помощников депутатов городского Собрания, работающих на общественных началах, в целях соблюдения требований, установленных нормативными правовыми актами городского Собрания. Обработка персональных данных осуществляется с использованием или без использования средств автоматизации, смешанная, с передачей полученной информации по сети «Интернет» или без таковой;

– граждан, претендующих на участие в конкурсе для замещения вакантных должностей муниципальной службы в целях замещения должностей муниципальной службы. Обработка персональных данных осуществляется с использованием или без использования средств автоматизации, с передачей полученной информации по сети «Интернет» или без таковой;

– граждан, претендующих на включение в кадровый резерв муниципальной службы, в целях их включения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления. Обработка персональных данных осуществляется с использованием или без использования средств автоматизации, с передачей полученной информации по сети «Интернет» или без таковой;

– граждан, обращающихся с предложениями, заявлениями или жалобами в городское Собрание в целях рассмотрения предложений, заявлений или жалоб, поступивших в городское Собрание, в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Обработка персональных данных осуществляется с использованием или без использования средств автоматизации, смешанная, с передачей полученной информации по сети «Интернет» или без таковой;

– граждан, претендующих на участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы города Магнитогорска, в целях реализации городским Собранием функций, полномочий и обязанностей при проведении надлежащим образом процедуры конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Магнитогорска, предусмотренной Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Магнитогорска, Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Магнитогорска. Обработка персональных данных осуществляется с использованием или без использования средств автоматизации, с передачей полученной информации по сети «Интернет» или без таковой;

– супруга (супруги), несовершеннолетних детей лиц, замещающих муниципальные должности в городском Собрании, в целях соблюдения законодательства о противодействии коррупции. Обработка персональных данных осуществляется с использованием и без использования средств автоматизации - смешанная, с передачей полученной информации по сети «Интернет» или без таковой;

– граждан, заключивших гражданско-правовые договоры с городским Собранием, в целях заключения и исполнения гражданско-правовых договоров. Обработка персональных данных осуществляется с использованием и без использования средств автоматизации - смешанная, с передачей полученной информации по сети «Интернет» или без таковой;

– граждан, кандидатуры которых представлены в городское Собрание для награждения почетными грамотами, благодарственными письмами, почетными знаками и присвоения званий, в порядке, установленном правовым актом городского Собрания, в целях присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, благодарственными письмами, почетными знаками в порядке, установленном нормативным правовым актом городского Собрания. Обработка персональных данных осуществляется с использованием и без использования средств автоматизации - смешанная, с передачей полученной информации по сети «Интернет» или без таковой;

– граждан, претендующих на участие в конкурсах и турнирах, организуемых и проводимых городским Собранием, в целях организации и проведения указанных конкурсов и турниров. Обработка персональных данных осуществляется с использованием и без использования средств автоматизации - смешанная, с передачей полученной информации по сети «Интернет» или без таковой;

– граждан, чьи кандидатуры выдвигаются городским Собранием в состав избирательных комиссий, в целях выдвижения кандидатур в состав избирательных комиссий. Обработка персональных данных осуществляется с использованием и без

использования средств автоматизации - смешанная, с передачей полученной информации по сети «Интернет» или без таковой;

– граждан, входящих в состав инициативной группы, лиц, ответственных за проведение собрания, конференции граждан в городе Магнитогорске, в целях рассмотрения представленного заявления о назначении собрания, конференции граждан в городе Магнитогорске и принятия соответствующего решения городским Собранием. Обработка персональных данных осуществляется с использованием или без использования средств автоматизации, с передачей полученной информации по сети «Интернет» или без таковой;

– участников общественных обсуждений и публичных слушаний в городе Магнитогорске в целях организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний. Обработка персональных данных осуществляется с использованием и без использования средств автоматизации - смешанная, с передачей полученной информации по сети «Интернет» или без таковой;

– иных граждан, чьи персональные данные обрабатываются городским Собранием в связи с реализацией полномочий представительного органа местного самоуправления, депутатов городского Собрания в целях обеспечения деятельности и реализации полномочий городского Собрания как представительного органа муниципального образования, депутатов городского Собрания. Обработка персональных данных осуществляется с использованием и без использования средств автоматизации - смешанная, с передачей полученной информации по сети «Интернет» или без таковой.

4. Обработка персональных данных работников городского Собрания осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О персональных данных», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных, Положением о работе с персональными данными работников городского Собрания, утверждаемым Распоряжением председателя городского Собрания, настоящими Правилами.

5. Обработка персональных данных граждан, не являющихся работниками городского Собрания, осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных, настоящими Правилами.

6. Содержание обрабатываемых персональных данных для каждой цели обработки персональных данных определяется в соответствии с Перечнем персональных данных, обрабатываемых в городском Собрании, утверждаемым Распоряжением председателя городского Собрания.

7. Обработка персональных данных всех категорий субъектов персональных данных осуществляется только с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

В случае если получение письменного согласия является обязательным, согласие на обработку персональных данных оформляется по типовой форме, приведенной в Приложении №1 к настоящим Правилам, согласие на обработку персональных данных, разраженных субъектом персональных данных для распространения (для работников), оформляется по типовой форме, приведенной в Приложении №2 к настоящим Правилам, согласие на обработку персональных данных, разраженных субъектом персональных данных для распространения (для депутатов), оформляется по типовой форме, приведенной в Приложении №3 к настоящим Правилам за исключением случаев, утвержденных нормативными правовыми актами городского Собрания.

8. В случае если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, субъекту персональных данных разъясняются юридические последствия отказа предоставить его персональные данные. Разъяснение субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои

персональные данные оформляется на специальном бланке письма по типовой форме, приведенной в Приложении №4 к настоящим Правилам.

II. ПОРЯДОК СБОРА И УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9. Срок обработки и хранения персональных данных определяются исходя из целей обработки персональных данных, если иной срок не установлен федеральным законом или договором, стороной которого является субъект персональных данных.

10. Сроком и условием прекращения обработки персональных данных является утрата правовых оснований обработки персональных данных.

11. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

Обезличивание персональных данных осуществляется в соответствии с Правилами работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в городском Собрании, утверждаемыми Распоряжением председателя городского Собрания.

12. Уничтожению подлежат персональные данные также в случаях:

1) представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. В этом случае уничтожение персональных данных осуществляется в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

2) выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных. Оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки и в случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, - уничтожить персональные данные в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган;

3) отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных. Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной

которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами;

4) обращения субъекта персональных данных к оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных. Оператор обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения оператором соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

13. Уничтожение персональных данных оформляется актом о выделении к уничтожению документов, содержащих персональные данные, не подлежащие хранению, который составляется по форме согласно Приложению №5 к настоящим Правилам, и подписывается комиссией, создаваемой лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в городском Собрании, в составе трех человек.

14. Уничтожение выделенных к уничтожению документов, содержащих персональные данные, не подлежащих хранению на бумажных носителях осуществляется с помощью бумагорезательной машины, путем измельчения документов, гарантирующего невозможность восстановления текста.

15. Уничтожение персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удаление с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

16. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

17. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание, стирание, другое).

18. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в абзаце втором пункта 11, подпунктах 2 и 3 пункта 12 Правил, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

19. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи

рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

20. Распоряжением председателя городского Собрания назначается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в городском Собрании, которое:

1) осуществляет внутренний контроль за соблюдением работниками городского Собрания законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводит до сведения работников оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организывает прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

21. Для обеспечения внешней и внутренней защиты персональных данных в городском Собрании предпринимаются следующие меры:

1) устанавливается порядок личного приема граждан;

2) используются технические средства охраны в кабинетах №№ 411, 412, 413, 421;

3) используется программно-технические средства защиты информации на электронных устройствах;

4) обеспечивается хранение носителей персональных данных в местах, защищенных от несанкционированного доступа;

5) распоряжением председателя городского Собрания назначается ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных, определяются его обязанности;

6) обеспечивается безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

7) ограничивается и регламентируется состав работников, функциональные обязанности которых требуют обработки персональных данных, доступа к персональным данным других работников городского Собрания, граждан, не являющихся работниками городского Собрания, оформляются с такими работниками обязательства о неразглашении персональных данных, а также обязательства работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, в случае расторжения с ними трудовых договоров прекратить обработку персональных данных, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей;

8) избирательно и обоснованно распределяются документы и информация, содержащие персональные данные, между лицами, уполномоченными на работу с такими документами;

9) рационально размещаются рабочие места для исключения бесконтрольного использования защищаемой информации;

10) создаются необходимые условия для работы с документами и базами данных, содержащими персональные данные работников, граждан, не являющихся работниками городского Собрания;

11) принимаются иные необходимые меры по защите персональных данных.

22. Обязательство о неразглашении персональных данных работников городского Собрания, граждан, не являющихся работниками городского Собрания, оформляется по форме согласно Приложению №6 к настоящим Правилам.

23. Обязательство работника городского Собрания, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, оформляется по форме, утвержденной Распоряжением председателя городского Собрания «Об утверждении типового обязательства муниципального служащего и работника, занимающего должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Магнитогорска, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора о прекращении обработки персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей».

24. Сектором по работе с кадрами и противодействию коррупции в составе юридического отдела городского Собрания обеспечивается хранение и ведение:

1) журнала учета внутреннего доступа к персональным данным (доступа работников организации к персональным данным других работников). В журнале учета внутреннего доступа указываются дата выдачи и возврата документов (личных дел), срок пользования, цели выдачи, наименование выдаваемых документов (личных дел). Лицо, которое возвращает документ (дело), должно обязательно присутствовать при проверке наличия всех имеющихся документов по описи, если выданные документы составлены более чем на одном листе. Лицо, которое получает личное дело другого работника во временное пользование, не имеет права делать в нем какие-либо пометки, исправления, вносить новые записи, извлекать документы из личного дела или помещать в него новые;

2) журнала учета выдачи персональных данных работников представителям иных организаций, в котором регистрируются поступающие запросы, фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных или уведомления об отказе в их предоставлении, а также отмечается, какая именно информация была передана.

25. Организационным отделом городского Собрания обеспечивается хранение и ведение журнала регистрации письменных обращений граждан.

26. Уполномоченным лицом обеспечивается хранение и ведение журнала личного приема граждан, обращающихся в городское Собрание, в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», и формируется карточка личного приема гражданина в соответствии с Положением о личном приеме граждан в городском Собрании, утвержденном Распоряжением председателя городского Собрания.

Приложение №1
к Правилам обработки
персональных данных в Магнитогорском
городском Собрании депутатов

В Магнитогорское городское Собрание депутатов

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных

город Магнитогорск _____ «__» _____ 20__ г.
Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу _____
(адрес регистрации, почтовый индекс)

_____ ,
паспорт (документ, удостоверяющий личность) серия ____ № ____ выдан «__» _____ г.
(дата)

(наименование органа, выдавшего паспорт (документ, удостоверяющий личность))

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Магнитогорскому городскому Собранию депутатов (ОГРН 1027402227764, ИНН 7414006426), расположенному по адресу: 455044, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 72, 412, (далее – оператор) на обработку следующих персональных данных *(приводится перечень персональных данных)*:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ .

Обработка указанных персональных данных, то есть любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации и без использования таких средств с персональными данными, смешанная, с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или без таковой, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, осуществляется оператором в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных») в целях _____.

Я ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до момента отзыва мною настоящего согласия;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любое время на основании письменного заявления в произвольной форме;
- 3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных»;
- 4) персональные данные хранятся у оператора в течение срока хранения документов, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

Настоящим подтверждаю достоверность и точность указанных в настоящем согласии сведений.

Обязуюсь сообщить оператору об изменениях вышеуказанных персональных данных.

Дата начала обработки персональных данных: _____

_____ /
(число, месяц, год)

_____ /
(подпись, расшифровка)

Приложение №2
к Правилам обработки
персональных данных в Магнитогорском
городском Собрании депутатов

В Магнитогорское городское Собрание депутатов

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных
для распространения (для работников)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(ая) по адресу

паспорт (документ, удостоверяющий личность) серия _____ № _____ выдан
« ____ » _____ г. _____
(дата)

(наименование органа, выдавшего паспорт (документ, удостоверяющий личность))
адрес электронной почты _____, номер телефона _____,

в соответствии с требованиями статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на распространение своих персональных данных Магнитогорскому городскому Собранию депутатов (455044, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 72, 412, ОГРН 1027402227764, ИНН 7414006426) (далее – оператор) с целью исполнения законодательства об обеспечении доступа к информации о деятельности оператора, реализации полномочий и обязанностей, возложенных на оператора.

Действие настоящего согласия распространяется на следующие персональные данные:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю передачу 3-м лицам (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия разрешения и запрета
Общие персональные данные	Фамилия			
	Имя			
	Отчество (при наличии)			
	Дата рождения (число, месяц, год)			
	Место рождения			
	Пол			
	Вид, серия, номер паспорта (документа, удостоверяющего личность) наименование органа, выдавшего его, дата выдачи			

Сведения о регистрации по месту жительства (по месту пребывания), адрес регистрации, фактического проживания			
Сведения об образовании (уровень образования, наименование образовательного учебного заведения, год окончания, номер диплома, направление подготовки или специальности по диплому, квалификация по диплому)			
Идентификационный номер налогоплательщика			
Сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС)			
Должность			
Дата назначения на должность муниципальной службы			
Структурное подразделение			
Сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке			
Сведения об ученой степени, ученом звании			
Сведения о трудовой деятельности			
Стаж работы в должности			
Стаж муниципальной (государственной) службы			
Сведения о включении в			

Приложение №3
к Правилам обработки
персональных данных в Магнитогорском
городском Собрании депутатов

В Магнитогорское городское Собрание депутатов

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных
для распространения (для депутатов)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(ая) по адресу _____
(адрес регистрации, почтовый индекс)
_____,
паспорт (документ, удостоверяющий личность) серия _____ № _____ выдан
« ____ » _____ г. _____
(дата)

_____,
(наименование органа, выдавшего паспорт (документ, удостоверяющий личность))
адрес электронной почты _____, номер телефона _____,
в соответствии с требованиями статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года
№152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на распространение своих персональных
данных Магнитогорскому городскому Собранию депутатов (455044, Челябинская область,
город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 72, 412, ОГРН 1027402227764, ИНН
7414006426) (далее – оператор) с целью исполнения законодательства об обеспечении
доступа к информации о деятельности оператора, реализации полномочий и обязанностей,
возложенных на оператора, о моей деятельности как депутата:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю передачу 3-м лицам (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия разрешения и запрета
Общие персональные данные	Фамилия			
	Имя			
	Отчество (при наличии)			
	Дата рождения (число, месяц, год)			
	Место рождения			
	Вид, серия, номер паспорта (документа, удостоверяющего личность) наименование органа, выдавшего его, дата выдачи			
	Сведения о			

регистрации по месту жительства (по месту пребывания), адрес регистрации, фактического проживания			
Идентификационный номер налогоплательщика			
Сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС)			
Сведения об образовании (уровень образования, наименование образовательного учебного заведения, год окончания, номер диплома, направление подготовки или специальности по диплому, квалификация по диплому)			
Должность			
Сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке			
Сведения об ученой степени, ученом звании			
Сведения о трудовой деятельности			

Приложение №4
к Правилам обработки
персональных данных в Магнитогорском
городском Собрании депутатов

РАЗЪЯСНЕНИЕ
субъекту персональных данных юридических последствий
отказа предоставить свои персональные данные

(фамилия, инициалы субъекта персональных данных)

зарегистрированного(ой) по адресу:

(адрес регистрации)

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» Магнитогорское городское Собрание депутатов уведомляет Вас, что обязанность предоставления персональных данных установлена _____

(указываются реквизиты и наименования нормативных правовых актов)

В случае Вашего отказа предоставить персональные данные Магнитогорское городское Собрание депутатов не сможет осуществить на законных основаниях их обработку, что приведет к следующим юридическим последствиям:

(перечисляются юридические последствия)

Председатель Магнитогорского
городского Собрания депутатов _____

(подпись)

/ _____

(расшифровка подписи)

Приложение №5
к Правилам обработки
персональных данных в Магнитогорском
городском Собрании депутатов

Форма акта о выделении к уничтожению документов, содержащих персональные данные,
не подлежащие хранению № _____

(дата)

Комиссия в составе:

Председатель: _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Члены комиссии: _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

(фамилия, имя, отчество, должность)

провела отбор документов, содержащих персональные данные, не подлежащие хранению и установила, что в соответствии с требованиями законодательства по защите информации персональные данные, записанные на них, подлежат уничтожению:

№ п/п	Наименование документов	Наименование носителя	Количество единиц	Примечание

Итого количество единиц носителей: _____
(цифрами и прописью количество)

Носители персональных данных в количестве _____
(цифрами и прописью)

уничтожены _____
(способ уничтожения)

Председатель комиссии: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о неразглашении персональных данных работников Магнитогорского городского
Собрания депутатов, граждан, не являющихся работниками
Магнитогорского городского Собрания депутатов

Я, (фамилия, имя, отчество) _____,
паспорт серии _____, номер _____, выдан (кем и когда) _____

_____,
понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников Магнитогорского
городского Собрания депутатов, граждан, не являющихся работниками Магнитогорского
городского Собрания депутатов (далее – граждане).

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я занимаюсь
обработкой персональных данных граждан.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб
гражданам как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных граждан
строго соблюдать требования законодательства, определяющего порядок обработки
персональных данных, а также Правил обработки персональных данных в Магнитогорском
городском Собрании депутатов, Положения о работе с персональными данными
работников Магнитогорского городского Собрания депутатов.

Я подтверждаю, что за исключением случаев и (или) при отсутствии условий, прямо
предусмотренных законодательством, не имею права разглашать сведения о гражданах,
относящиеся к категории их персональных данных, в частности сведения о (об)
(приводится перечень персональных данных):

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения мною требований законодательства
и (или) Правил обработки персональных данных в Магнитогорском городском Собрании
депутатов, Положения о работе с персональными данными работников Магнитогорского
городского Собрания депутатов, определяющих режим их обработки, в том числе в случае
их незаконного разглашения или утраты, я несу ответственность в соответствии с
законодательством, в частности ст. 90 Трудового кодекса Российской Федерации.

« » _____ 20 ____ года _____
(дата) (подпись)

_____ (расшифровка подписи)