



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ  
МАГНИТОГОРСКОГО ГОРОДСКОГО  
СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

16.03 2026

№ 10-02

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими Магнитогорского городского Собрания депутатов, и соблюдения муниципальными служащими Магнитогорского городского Собрания депутатов требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года №1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», руководствуясь Уставом города Магнитогорска:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими Магнитогорского городского Собрания депутатов, и соблюдения муниципальными служащими Магнитогорского городского Собрания депутатов требований к служебному поведению (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) Распоряжение председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов от 30 января 2017 года №4-ОД «Об утверждении в новой редакции Положения о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Магнитогорского городского

Собрания депутатов, и соблюдения муниципальными служащими Магнитогорского городского Собрания депутатов ограничений и запретов»;

2) Распоряжение председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов от 1 ноября 2017 года №68-ОД «О внесении изменения в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Магнитогорского городского Собрания депутатов, и соблюдения муниципальными служащими Магнитогорского городского Собрания депутатов ограничений и запретов, утвержденное Распоряжением председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов от 30 января 2017 года №4-ОД»;

3) Распоряжение председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов от 12 февраля 2018 года №13-ОД «О внесении изменений в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Магнитогорского городского Собрания депутатов, и соблюдения муниципальными служащими Магнитогорского городского Собрания депутатов ограничений и запретов, утвержденное Распоряжением председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов от 30 января 2017 года №4-ОД».

3. Настоящее Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Магнитогорского  
городского Собрания депутатов



А.О. Морозов

## Положение

о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими Магнитогорского городского Собрания депутатов, и соблюдения муниципальными служащими Магнитогорского городского Собрания требований к служебному поведению

1. Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Магнитогорского городского Собрания депутатов, и соблюдения муниципальными служащими Магнитогорского городского Собрания депутатов требований к служебному поведению (далее – Положение) устанавливает порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с законодательством Российской Федерации:

– гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Магнитогорского городского Собрания депутатов, предусмотренных Перечнем должностей муниципальной службы Магнитогорского городского Собрания депутатов, замещение которых связано с коррупционными рисками (коррупционно опасные должности), утвержденным Распоряжением председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов, (далее – граждане) на отчетную дату;

– муниципальными служащими Магнитогорского городского Собрания депутатов за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в Магнитогорское городское Собрание депутатов (далее – городское Собрание) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – сведения, предоставляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами);

3) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, законами

субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами (далее – требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами 2 и 3 пункта 1 Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы городского Собрании, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы городского Собрании.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной Перечнем должностей муниципальной службы Магнитогорского городского Собрании депутатов, замещение которых связано с коррупционными рисками (коррупционно опасные должности), утвержденным Распоряжением председателя Магнитогорского городского Собрании депутатов (далее – Перечень), осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 Положения, осуществляется по решению председателя городского Собрании, которое принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. Сектор по работе с кадрами и противодействию коррупции в составе юридического отдела Магнитогорского городского Собрании депутатов (далее – сектор по работе с кадрами) осуществляет проверку:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, а также сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами;

2) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими;

3) соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению.

6. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) работниками подразделений кадровых служб органов местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных

общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации, Челябинской области, города Магнитогорска;

5) общероссийскими, региональными и местными средствами массовой информации.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен председателем городского Собрания до 90 дней.

9. Должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляют проверку:

1) самостоятельно;

2) путем подготовки запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года №144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

10. При осуществлении проверки должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, вправе:

1) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

2) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) осуществлять подготовку в установленном порядке проектов запросов в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

11. В запросе, предусмотренном подпунктом 4 пункта 10 Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа, органа местного самоуправления или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или государственного служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представлений запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос;

7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

8) другие необходимые сведения.

12. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий помимо сведений, перечисленных в пункте 11 Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона от 12 августа 1995 года №144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

13. Запросы в органы и организации направляются председателем городского Собрания.

14. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта 2 настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

15. По окончании проверки должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обязано ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с

соблюдением законодательства Российской Федерации.

16. Муниципальный служащий вправе:

1) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 14 Положения; по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в сектор по работе с кадрами с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 14 настоящего Положения.

17. Пояснения, указанные в пункте 16 Положения, приобщаются к материалам проверки.

18. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен председателем городского Собрания до 90 дней.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

19. По результатам проверки председателю городского Собрания представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

2) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

3) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

4) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

5) о представлении материалов проверки в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Магнитогорского городского Собрания депутатов и урегулированию конфликта интересов.

20. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

21. Председатель городского Собрания, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 19 Положения, принимает одно из следующих решений:

1) назначить гражданина на должность муниципальной службы;

2) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

3) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

4) представить материалы проверки в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Магнитогорского городского Собрания депутатов и урегулированию конфликта интересов.

22. По решению председателя городского Собрания сведения о результатах проверки с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, представляются правоохранительным и иным государственным органам, органам местного самоуправления и их должностным лицам, иным органам, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

23. Материалы проверки хранятся в секторе по работе с кадрами в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.