

Решение Магнитогорского городского Собрания депутатов Челябинской области от 29 апреля 2014 г. N 77 "Об установлении размера выплаты поощрительного характера руководителю органа территориального общественного самоуправления города Магнитогорска" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
19 декабря 2017 г., 24 сентября 2024 г.

В целях реализации [Положения](#) о территориальном общественном самоуправлении в городе Магнитогорске, утвержденного [Решением](#) Магнитогорского городского Собрания депутатов от 25 февраля 2014 года N 18, руководствуясь [Уставом](#) города Магнитогорска, Магнитогорское городское Собрание депутатов решает:

Информация об изменениях: Пункт 1 изменен с 1 января 2025 г. - [Решение](#) Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 сентября 2024 г. N 125

См. будущую редакцию

Пункт 1 изменен с 1 января 2018 г. - [Решение](#) Магнитогорского городского Собрания депутатов Челябинской области от 19 декабря 2017 г. N 194

См. предыдущую редакцию

1. Установить выплату поощрительного характера руководителю органа территориального общественного самоуправления города Магнитогорска, не являющегося юридическим лицом, в размере 10250 (Десять тысяч двести пятьдесят) рублей в месяц.

2. Утвердить рекомендуемую [форму](#) ежемесячного отчета руководителя органа территориального общественного самоуправления, не являющегося юридическим лицом, о выполненной работе (прилагается).

3. Финансирование расходов на реализацию настоящего Решения осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Магнитогорска.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его [официального опубликования](#).

5. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на главу города Магнитогорска Е.Н. Тефтелева, председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов А.О. Морозова, председателя Контрольно-счетной палаты города Магнитогорска В.А. Корсакова.

Глава города Магнитогорска

Е.Н. Тефтелев

Председатель Магнитогорского
городского Собрания депутатов

А.О. Морозов

**Утверждена
Решением Магнитогорского
городского Собрания депутатов
от 29 апреля 2014 г. N 77**

Рекомендуемая форма
ежемесячного отчета руководителя органа
территориального общественного самоуправления, не являющегося
юридическим лицом, о выполненной работе
за _____ 201__ года
территориальное общественное самоуправление N _____*

1. Проведение приема граждан.

(указываются дата, количество обратившихся, поставленные в обращении вопросы (жилищно-коммунальная сфера, социальная защита населения, здравоохранение, деятельность правоохранительных органов, другое), результат рассмотрения обращения).

2. Заседания органа территориального общественного самоуправления (далее – ТОС).

(указываются дата, количество присутствующих, повестка заседания,

принятые решения, информация об их исполнении).

3. Информация об исполнении решений, принятых на собраниях или конференциях ТОС.

4. Представление интересов органа ТОС во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления города, организациями.

(указываются дата, краткое содержание обращения (рассматриваемого вопроса), результат взаимодействия).

5. Проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий с гражданами, проживающими на территории осуществления ТОС.

(указываются дата, место проведения и название мероприятия, количество участников, размер привлеченных средств).

6. Привлечение граждан, проживающих на территории осуществления ТОС, к участию в работе:

1) по обеспечению сохранности жилого фонда;

2) по благоустройству и озеленению территории, охране общественного порядка.

(указываются дата и место проведения мероприятия, количество участников).

7. Проведение мероприятий органом ТОС.

(указываются дата, место проведения и название мероприятия (консультации юристов, психологов, встречи с участковым уполномоченным полиции, работа комнаты здоровья, группы здоровья, организация парикмахерских для малоимущих, организация и проведение подписки малоимущих граждан на газеты, другое).

8. Индивидуальная работа с различными категориями граждан.

(указываются дата, место проведения и название мероприятия (поздравление юбиляров на дому, работа с неблагополучными семьями).

9. Общественный контроль за качеством уборки территории организациями различных форм собственности, находящихся в границах ТОС.

(указываются дата и место проведения мероприятия, результаты контроля).

10. Организация собраний жителей, конференций делегатов, в том числе в связи с отчетами депутатов

(указываются дата и место проведения мероприятия, количество участников).

11. Изучение общественного мнения, распространение и сбор информации в границах ТОС.

(указываются дата и место проведения мероприятия, количество участников, результаты, проведенного мероприятия).

12. Привлечение граждан, проживающих на территории осуществления ТОС, к участию в мероприятиях, проводимых в районе и городе.

(указываются дата, место проведения и название мероприятия, количество участников).

13. Информация об иных мероприятиях, проводимых органами ТОС.

(указываются дата, место проведения и название мероприятия, количество участников).

14. Информация о состоянии имущества, используемого комитетом ТОС, на конец отчетного периода.

Руководитель органа ТОС

подпись

фамилия, инициалы

* Форма ежемесячного отчета руководителя органа территориального общественного самоуправления, не являющегося юридическим лицом, о выполненной работе является рекомендуемой и может изменяться.