

Решение Магнитогорского городского Собрания депутатов Челябинской области от 29 ноября 2016 г. N 170 "Об утверждении новой редакции Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при Магнитогорском городском Собрании депутатов" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
21 декабря 2021 г.

В соответствии с [Законом](#) Российской Федерации "О средствах массовой информации", [Федеральным законом](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](#) города Магнитогорска Магнитогорское городское Собрание депутатов решает:

1. Утвердить новую редакцию [Правил](#) аккредитации журналистов средств массовой информации при Магнитогорском городском Собрании депутатов (прилагается).
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его [официального опубликования](#).
3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов А.О. Морозова.

Глава города Магнитогорска

С.Н. Бердников

Председатель Магнитогорского
городского Собрания депутатов

А.О. Морозов

**Утверждены
Решением Магнитогорского
городского Собрания депутатов
от 29 ноября 2016 г. N 170**

**Правила
аккредитации журналистов средств массовой информации при Магнитогорском
городском Собрании депутатов**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
21 декабря 2021 г.

1. Общие положения

1. Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при Магнитогорском городском Собрании депутатов (далее - Правила) устанавливают порядок и срок аккредитации журналистов средств массовой информации при Магнитогорском городском Собрании депутатов (далее - городское Собрание), порядок организации работы аккредитованных журналистов, порядок лишения аккредитации.

2. Аккредитация журналистов средств массовой информации (далее - СМИ) при городском Собрании осуществляется в целях полного, достоверного и оперативного информирования населения о деятельности городского Собрания.

3. Аккредитация журналистов СМИ при городском Собрании осуществляется в соответствии с [Законом](#) Российской Федерации "О средствах массовой информации" и Правилами.

4. Аккредитация журналиста СМИ осуществляется на основании распоряжения председателя городского Собрания об аккредитации журналиста средства массовой информации при Магнитогорском городском Собрании депутатов (далее - Распоряжение).

5. Отсутствие аккредитации не влечет ограничения прав журналистов, установленных

[Законом](#) Российской Федерации "О средствах массовой информации".

2. Порядок аккредитации журналистов

6. При городском Собрании могут быть аккредитованы журналисты СМИ, зарегистрированных в установленном порядке, независимо от их организационно-правовой формы.

7. Аккредитация может быть постоянной или временной.

8. Постоянная аккредитация предоставляется журналистам на период работы городского Собрания действующего созыва.

9. Временная аккредитация предоставляется журналистам на срок, необходимый для выполнения конкретного задания редакции либо для замены аккредитованного журналиста в случае его болезни, отпуска, командировки, иных обстоятельств. Срок действия временной аккредитации ограничен одним рабочим днем.

В случае участия журналиста в освещении одного мероприятия, продолжающегося больше одного рабочего дня, временная аккредитация действует до завершения данного мероприятия.

10. Редакция СМИ имеет право подать заявку на аккредитацию не более двух журналистов. С аккредитованным журналистом в городском Собрании имеет право работать группа в составе одного фотографа и (или) одного телеоператора, за исключением случаев, когда присутствие большего числа лиц обусловлено техническими потребностями, о чем руководитель СМИ должен заблаговременно уведомить городское Собрание.

11. Для аккредитации журналистов в городское Собрание на имя председателя городского Собрания направляется заявка на аккредитацию журналиста СМИ (далее - заявка), в которой указываются:

- 1) полное название СМИ в соответствии с учредительными документами;
- 2) учредители (соучредители) СМИ;
- 3) тематика и тираж СМИ, периодичность выхода, территория распространения;
- 4) почтовый адрес, адрес местонахождения, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов и факсов редакции СМИ;
- 5) цель аккредитации;
- 6) фамилия, имя, отчество, должность журналиста, представленного на аккредитацию, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии);
- 7) перечень технических средств, которые журналист намерен использовать;
- 8) срок аккредитации.

Заявка подписывается главным редактором СМИ или уполномоченным им лицом и заверяется печатью (при наличии).

12. К заявке должны быть приложены:

- 1) копия свидетельства о регистрации СМИ (для печатных СМИ и сетевых изданий), копий свидетельства о регистрации СМИ и лицензии на вещание (для теле- и радиовещательных компаний);
- 2) копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку;
- 3) оригиналы двух последних номеров издания (для печатных СМИ);

*Информация об изменениях: Подпункт 4 изменен с 21 декабря 2021 г. - [Решение Магнитогорского городского Собрания депутатов от 21 декабря 2021 г. N 285](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

- 4) письменное согласие на обработку персональных данных ([Приложение N 1](#));

Информация об изменениях: Пункт 12 дополнен подпунктом 5 с 21 декабря 2021 г. - [Решение Магнитогорского городского Собрания депутатов от 21 декабря 2021 г. N 285](#)

5) согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения ([Приложение N 2](#)).

Копии прилагаемых к заявке документов должны быть заверены подписью главного редактора СМИ или уполномоченного им лица и печатью (при наличии).

13. Заявка и прилагаемые к ней документы в течение 1 рабочего дня со дня поступления направляются председателем городского Собрания в постоянную комиссию депутатов по социальной политике и связям с общественностью (далее - Комиссия) и отдел по

взаимодействию со средствами массовой информации городского Собрания (далее - отдел по взаимодействию со СМИ).

14. Отдел по взаимодействию со СМИ осуществляет проверку информации, указанной в заявке и документах, прилагаемых к ней, на соответствие требованиям, установленным [пунктами 11, 12](#) Правил, и их достоверности.

15. Проверка заявки и документов, прилагаемых к ней, с учетом сроков направления и рассмотрения запросов не может превышать 35 дней со дня поступления заявки и документов, прилагаемых к ней.

16. По итогам проверки заявки и документов, прилагаемых к ней, отдел по взаимодействию со СМИ в срок не позднее 2 рабочих дней со дня окончания проверки направляет в Комиссию мотивированное письменное заключение:

1) о соответствии заявки и документов, прилагаемых к ней, требованиям установленным [пунктами 11, 12](#) Правил, и их достоверности;

2) о несоответствии заявки и (или) документов, прилагаемых к ней, требованиям установленным [пунктами 11, 12](#) Правил, ввиду отсутствия сведений и (или) документов и (или) их не достоверности.

17. Комиссия по результатам рассмотрения на ближайшем заседании заявки и документов, прилагаемых к ней, и на основании заключения отдела по взаимодействию со СМИ принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать председателю городского Собрания аккредитовать журналиста;

2) рекомендовать председателю городского Собрания уведомить руководителя СМИ о несоответствии заявки и (или) документов, приложенных к ней, требованиям установленным [пунктами 11, 12](#) Правил, ввиду отсутствия сведений и (или) документов;

3) рекомендовать председателю городского Собрания отказать в аккредитации журналиста.

18. Председатель городского Собрания на основании решения Комиссии, указанного в [подпункте 1 пункта 17](#) Правил, издает Распоряжение в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения и направляет копию указанного Распоряжения в редакцию соответствующего СМИ в срок не позднее 2 рабочих дней со дня подписания Распоряжения.

Информация об изменениях: Раздел 2 дополнен пунктом 18-1 с 21 декабря 2021 г. - Решение Магнитогорского городского Собрания депутатов от 21 декабря 2021 г. N 285

18-1. Информация об аккредитованных журналистах размещается на [официальном сайте](#) городского Собрания в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) в средствах массовой информации.

19. Председатель городского Собрания на основании решения Комиссии, указанного в [подпункте 2 пункта 17](#) Правил, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения уведомляет руководителя СМИ в письменной форме о несоответствии заявки и (или) документов, прилагаемых к ней, требованиям, установленным [пунктами 11, 12](#) Правил, ввиду отсутствия сведений и (или) документов.

Вместе с уведомлением руководителю СМИ возвращаются представленные в городское Собрание заявка и документы, прилагаемые к ней.

20. На основании решения Комиссии, указанного в [подпункте 3 пункта 17](#) Правил, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения в редакцию СМИ направляется письменный мотивированный отказ в аккредитации журналиста средства массовой информации при Магнитогорском городском Собрании депутатов (далее - отказ).

Отказ подписывается председателем городского Собрания и должен содержать ссылки на нормативные правовые акты.

21. В аккредитации журналистов может быть отказано:

1) СМИ, которые по роду своей деятельности являются специализированными рекламными, справочными, развлекательными, а также СМИ, деятельность которых регламентируется [статьей 37](#) Закона Российской Федерации "О средствах массовой информации";

2) если сведения и (или) документы, представленные СМИ, являются недостоверными.

22. Общий срок рассмотрения заявки и документов, прилагаемых к ней, включая издание Распоряжения или уведомления руководителя СМИ, не может превышать 60 дней со дня поступления заявки и документов, прилагаемых к ней, в городское Собрание.

23. Редакция СМИ вправе повторно обратиться с заявкой в городское Собрание в случае устранения замечаний и представления заявки и документов, прилагаемых к ней, в

соответствии с требованиями, установленными настоящими Правилами.

Информация об изменениях: Пункт 24 изменен с 21 декабря 2021 г. - Решение Магнитогорского городского Собрания депутатов от 21 декабря 2021 г. N 285 См. предыдущую редакцию

24. Распоряжение об аккредитации журналиста СМИ при городском Собрании является основанием для подготовки и выдачи журналисту аккредитационного удостоверения установленного образца (Приложение 3).

25. Аккредитационное удостоверение является документом, подтверждающим аккредитацию журналиста при городском Собрании, и выдается на весь срок аккредитации журналиста.

3. Порядок организации работы аккредитованных журналистов

26. Аккредитованные журналисты имеют право:

1) заблаговременно получать информацию о предстоящих заседаниях, совещаниях и других мероприятиях городского Собрания;

2) вести аудио-, видеозапись, фотосъемку проводимых в городском Собрании открытых мероприятий;

3) с разрешения руководителей фракций (депутатского объединения) в городском Собрании, председателей комиссий, рабочих групп городского Собрания посещать их заседания, а также встречаться с руководством и депутатами городского Собрания по согласованию с ними;

4) участвовать в организуемых в городском Собрании брифингах, встречах и пресс-конференциях и иных мероприятиях городского Собрания для получения информации о деятельности;

5) использовать по письменной заявке руководителя СМИ видео- и фотоматериалы городского Собрания, а также материалы из его архива;

6) знакомиться с публикуемыми городским Собранием информационно-справочными материалами, анонсами, пресс-релизами, предназначенными для распространения в СМИ;

7) обращаться за содействием в отдел по взаимодействию со СМИ по вопросам организации и получения интервью, комментария, разъяснения.

27. Подача заявки на аккредитацию подтверждает согласие журналиста с необходимостью выполнения следующих обязанностей:

1) при осуществлении своей профессиональной деятельности уважать права, законные интересы, честь и достоинство депутатов и работников городского Собрания, иных лиц;

2) соблюдать нормы профессиональной этики журналистов;

3) всесторонне и объективно информировать читателей, телезрителей и радиослушателей о работе городского Собрания;

4) не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся СМИ;

5) не использовать свои права на распространение информации с целью опорочить депутатов и работников городского Собрания, иных лиц;

6) не нарушать общественный порядок и нормы поведения, не вмешиваться в порядок проведения мероприятий (под вмешательством понимаются: устные высказывания или действия, имеющие цель привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятия, ведение фото- и видеосъемки, мешающие ходу проведения мероприятия, а также другие действия, препятствующие проведению мероприятия);

7) предъявлять при осуществлении профессиональной деятельности аккредитационное удостоверение;

8) предоставлять интервьюированному лицу текст интервью и фотографии на согласование;

9) придерживаться делового стиля одежды при посещении мероприятий в городском Собрании.

28. Необходимые условия для профессиональной деятельности аккредитованных журналистов обеспечиваются работниками городского Собрания.

4. Лишение аккредитованного журналиста

29. Журналист лишается аккредитации в случаях:

- 1) нарушения журналистом или редакцией СМИ Правил;
- 2) распространения сведений, не соответствующих действительности, порочащих честь, достоинство и деловую репутацию городского Собрания, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

30. Решение о лишении журналиста аккредитации принимается председателем городского Собрания путем издания распоряжения в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления достоверной информации о наличии соответствующих оснований.

Распоряжение о лишении журналиста аккредитации должно быть мотивированным и содержать ссылки на нормативные правовые акты.

31. Копия распоряжения о лишении журналиста аккредитации направляется с сопроводительным письмом руководителю СМИ в срок не позднее 2 рабочих дней со дня подписания распоряжения.

32. Аккредитация журналиста прекращается в случаях:

- 1) прекращения или приостановления деятельности СМИ;
- 2) увольнения аккредитованного журналиста из СМИ и (или) принятия руководителем СМИ решения о направлении на аккредитацию другого журналиста.

33. Редакция СМИ информирует городское Собрание в письменной форме о наличии основания для прекращения аккредитации журналиста, предусмотренного [подпунктом 2 пункта 32 Правил](#) в течение 3 календарных дней со дня наступления соответствующего основания.

34. Решение о прекращении аккредитации принимается председателем городского Собрания путем издания распоряжения в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления достоверной информации о наличии соответствующих оснований.

35. Копия распоряжения председателя городского Собрания о прекращении аккредитации журналиста с сопроводительным письмом направляется руководителю СМИ в срок не позднее 2 рабочих дней со дня подписания распоряжения.

36. Аккредитационное удостоверение возвращается журналистом в городское Собрание в течение семи календарных дней со дня истечения срока аккредитации, лишения или прекращения аккредитации.

37. Отказ в аккредитации, лишение или прекращение аккредитации, а также нарушение прав аккредитованного журналиста могут быть обжалованы в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Информация об изменениях: Правила дополнены приложением 1 с 21 декабря 2021 г. - [Решение](#) Магнитогорского городского Собрания депутатов от 21 декабря 2021 г. N 285

Приложение N 1 к [Правилам](#) аккредитации журналистов при Магнитогорском городском Собрании депутатов

Согласие
на обработку персональных данных

город Магнитогорск " _____ " _____ 20__ год

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))
зарегистрированный(ая) по адресу _____,

паспорт серия _____ N _____ выдан _____
(дата) _____ (кем выдан)

в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Магнитогорскому городскому Собранию депутатов на обработку

моих персональных данных, представленных для аккредитации журналиста при Магнитогорском городском Собрании депутатов:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) должность журналиста;
- 3) контактный телефон;
- 4) адрес электронной почты;

5) полное название средства массовой информации, от которого аккредитуется журналист, в соответствии с учредительными документами.

Обработка персональных данных осуществляется Магнитогорским городским Собранием депутатов в целях моей аккредитации при Магнитогорском городском Собрании депутатов.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до момента отзыва мною настоящего согласия;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любое время на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) персональные данные хранятся в Магнитогорском городском Собрании депутатов в течение срока хранения документов, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

Настоящим подтверждаю достоверность и точность указанных в согласии на обработку персональных данных сведений.

Обязуюсь сообщить Магнитогорскому городскому Собранию депутатов об изменениях вышеуказанных своих персональных данных.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

(подпись, расшифровка)

Информация об изменениях: Правила дополнены приложением 2 с 21 декабря 2021 г. -
[Решение Магнитогорского городского Собрания депутатов от 21 декабря 2021 г. N 285](#)

**Приложение N 2
к Правилам аккредитации журналистов
при Магнитогорском городском
Собрании депутатов**

Согласие
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

паспорт серия _____ N _____ выдан " ____ " _____,

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,

адрес электронной почты: _____,

номер телефона: _____

в соответствии с требованиями [статьи 10.1](#) Федерального закона от 27 июля

2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на распространение своих персональных данных Магнитогорскому городскому Собранию депутатов (ИНН 7414006426, ОГРН 1027402227764) в целях моей аккредитации при Магнитогорском городском Собрании депутатов для полного, достоверного и оперативного информирования населения о деятельности Магнитогорского городского Собрания депутатов, предусмотренного [Правилами аккредитации журналистов средств массовой информации при Магнитогорском городском Собрании депутатов](#), утвержденными [Решением](#) Магнитогорского городского Собрания депутатов от 29 ноября 2016 года N 170:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю передачу третьим лицам (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты
Общие персональные данные	Фамилия	да	да	
	Имя	да	да	
	Отчество	да	да	
	Полное название средства массовой информации, от которого аккредитуется журналист, в соответствии с учредительными документами	да	да	
	Должность журналиста	да	да	

Колонка "Условия и запреты" заполняется по желанию субъекта персональных данных без ограничений со стороны Магнитогорского городского Собрания депутатов, осуществляющего обработку персональных данных.

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц:

Информационные ресурсы
(адрес, состоящий из наименования протокола (http или https), сервера (www), домена, имени каталога на сервере и имя файла веб-страницы), посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных)

Настоящее согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, действует со дня подписания настоящего согласия до момента отзыва мною настоящего согласия.

В соответствии с [пунктом 14 статьи 10.1](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" я вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом Магнитогорское городское Собрание депутатов.

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

" ____ " ____ года
(дата подписи)

Информация об изменениях: Наименование приложения изменено с 21 декабря 2021 г. - [Решение Магнитогорского городского Собрания депутатов от 21 декабря 2021 г. N 285](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение N 3
к Правилам аккредитации
журналистов средств массовой
информации при Магнитогорском
городском Собрании депутатов
(с изменениями от 21 декабря 2021 г.)**

Образец и описание аккредитационного удостоверения журналиста, аккредитованного при Магнитогорском городском Собрании депутатов

1. Образец аккредитационного удостоверения журналиста, аккредитованного при Магнитогорском городском Собрании депутатов

Российская Федерация Челябинская область Магнитогорское городское Собрание депутатов
АККРЕДИТАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ N _____
Фамилия
Имя
Отчество
Должность
Наименование средства массовой информации Дата выдачи: _____ Срок действия: _____
Председатель Магнитогорского городского Собрания депутатов _____ (Ф.И.О.)

2. Описание аккредитационного удостоверения журналиста, аккредитованного при Магнитогорском городском Собрании депутатов

Аккредитационное удостоверение (далее – удостоверение) размером 13 см x 8 см изготовлено из твердого картона с последующим ламинированием.

Удостоверение имеет веревочное крепление и носится на груди. В центре предусмотрено клипсовое крепление. Под ним на лицевой стороне удостоверения на синем фоне белыми буквами в четыре строки размещен текст следующего содержания:

"Российская Федерация
Челябинская область
Магнитогорское городское
Собрание депутатов"

Ниже на белом фоне черными буквами размещен текст следующего содержания:

"Аккредитационное удостоверение N _____

Фамилия

Имя

Отчество

Должность

Наименование средства массовой информации

Дата выдачи _____

Срок действия _____

Председатель Магнитогорского
городского Собрания депутатов _____ (Ф.И.О.)".

На лицевой стороне удостоверения ставятся печать Магнитогорского городского Собрания депутатов и подпись председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов.