

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы города Магнитогорска

В соответствии с Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 30 июня 2026 года №96 «Об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Магнитогорска» объявляется конкурс по отбору кандидатур на должность Главы города Магнитогорска (далее – конкурс).

Конкурс организует и проводит конкурсная комиссия по отбору кандидатур на должность Главы города Магнитогорска (далее – конкурсная комиссия) в порядке и на условиях, установленных Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 28 октября 2025 года №190 (далее – Положение), для выявления граждан Российской Федерации из числа зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов, которые по своим профессиональным качествам наиболее подготовлены для замещения должности Главы города Магнитогорска (далее – Глава города), с целью последующего представления указанных кандидатов Магнитогорскому городскому Собранию депутатов (далее – городское Собрание) для проведения голосования по кандидатурам на должность Главы города.

Конкурс проводится 20 октября 2026 года в 13 часов 00 минут в здании администрации города Магнитогорска по адресу: 455044, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 72, кабинет 412 (4 этаж), телефон 26-06-42.

Конкурсная комиссия считается уведомленной о выдвижении кандидата, а кандидат считается выдвинутым со дня поступления в конкурсную комиссию полного комплекта документов.

Документы для участия в конкурсе принимаются техническим секретариатом конкурсной комиссии в период с 24 августа 2026 года по 4 сентября 2026 года включительно, в рабочие дни с понедельника по четверг с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут, в пятницу с 8 часов 30 минут до 16 часов 15 минут по адресу: 455044, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 72, кабинет 412, телефон 26-06-42.

Кандидат представляет в технический секретариат в вышеуказанный срок единовременно и в полном объеме следующий комплект документов:

1) личное заявление о допуске к участию в конкурсе в письменной форме с приложением описи представляемых документов с обязательством в случае избрания сложить с себя полномочия, несовместимые со статусом выборного должностного лица местного самоуправления ([Приложение №2 к Положению](#)).

В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии), гражданство, дата и место рождения, адрес места жительства, контактный телефон, адрес электронной почты, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации, сведения о профессиональном

образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, сведения об ученой степени, ученом звании, наградах и званиях, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий).

Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны данные сведения и наименование соответствующего законодательного (представительного) органа.

Если у кандидата имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости.

Если кандидат является или ранее был признан иностранным агентом либо лицом, аффилированным с иностранным агентом, сведения об этом должны быть указаны в заявлении;

2) копии всех листов паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации; копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения о профессиональном образовании; об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), в том числе копии листов трудовой книжки (вкладыша к трудовой книжке) (при ее наличии) и (или) копии документа, содержащего сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже (при наличии), подтверждающих последнее место работы и занимаемую должность; копию документа, подтверждающего деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося работодателем (при наличии опыта такой деятельности).

Если кандидат менял фамилию или имя, или отчество, также представляются копии соответствующих документов.

Оригиналы документов, указанных в настоящем подпункте, представляются для их заверения лицом, принимающим заявление;

3) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, либо документ, подтверждающий факт обращения кандидата в уполномоченный орган для выдачи такой справки (расписка о приеме заявления или уведомление о приеме заявления – в случае подачи заявления в электронной форме).

Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования должна быть представлена не позднее чем за один день до даты проведения предварительного заседания конкурсной комиссии;

4) [анкета](#) для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 года №870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации», три фотографии любой цветности (4х6);

5) согласие на обработку персональных данных кандидата на должность Главы города Магнитогорска в конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы города Магнитогорска и иных субъектов персональных данных ([Приложение №3 к Положению](#)); согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения ([Приложение №4 к Положению](#)).

По желанию кандидата могут быть дополнительно представлены иные сведения.

В ходе проведения конкурса конкурсная комиссия оценивает зарегистрированных кандидатов на основании тестирования, выступлений по вопросам, связанным с исполнением полномочий Главы города, представленных ими документов об образовании, сведений об осуществлении трудовой (служебной) деятельности.

Полный текст Положения, устанавливающего порядок проведения конкурса, в том числе требования к кандидатам на должность Главы города, порядок прохождения конкурсных испытаний, критерии оценки уровня профессионального образования, профессиональных знаний и навыков кандидатов, оценки результатов конкурсных испытаний, систему начисления баллов и признания победителей конкурса, размещен на официальном сайте городского Собрания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе «Конкурс по отбору кандидатур на должность Главы города Магнитогорска».

Факт неявки зарегистрированного кандидата на заседание конкурсной комиссии приравнивается к факту отзыва им заявления о допуске к участию в конкурсе.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, иные расходы), осуществляются кандидатами, зарегистрированными кандидатами за счет собственных средств.

Дополнительную и уточняющую информацию о конкурсе и условиях его проведения можно получить по адресу: 455044, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 72, кабинет 412 (4 этаж), телефон 26-06-42, а также на официальном сайте городского Собрания в сети «Интернет» в разделе «Конкурс по отбору кандидатур на должность Главы города Магнитогорска».