



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
МАГНИТОГОРСКОГО ГОРОДСКОГО
СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.05.2020

№ 49-02

Об утверждении Порядка направления муниципальным служащим Магнитогорского городского Собрания депутатов заявления о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции», Законом Челябинской области «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области»:

1. Утвердить Порядок направления муниципальным служащим Магнитогорского городского Собрания депутатов заявления о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (прилагается).

2. Настоящее Распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль исполнения настоящего Распоряжения возложить на руководителя аппарата Магнитогорского городского Собрания депутатов Запьянцева С.А.

Председатель Магнитогорского
Городского Собрания депутатов

А.О.Морозов

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением Председателя
Магнитогорского городского
Собрания депутатов
от «29» мая 2020г. № 49-02

**Порядок
направления муниципальным служащим Магнитогорского городского Собрания
депутатов заявления о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией**

1. Порядок направления муниципальным служащим Магнитогорского городского Собрания депутатов заявления о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - Порядок) разработан в целях реализации законодательства о муниципальной службе, противодействии коррупции и устанавливает процедуру направления муниципальным служащим Магнитогорского городского Собрания депутатов (далее - муниципальный служащий) заявления о разрешении представителем нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, а также форму, содержание и порядок регистрации заявления.

2. Муниципальный служащий до начала участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией направляет председателю Магнитогорского городского Собрания депутатов (далее – городское Собрание) заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление) по форме согласно Приложению № 1 к Порядку.

3. К заявлению муниципальному служащему рекомендуется прилагать копии учредительных документов, документы, свидетельствующие о безвозмездном характере участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией, подписанные уполномоченным лицом (уполномоченными лицами) некоммерческой организации, а также (при наличии) иные документы, определяющие характер предстоящей деятельности гражданского служащего в некоммерческой организации.

4. Заявление регистрируется в день его поступления в журнале учета заявлений, согласно Приложению № 2 к Порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации под расписку выдается муниципальному служащему.

5. Председатель городского Собрания направляет заявление в сектор по работе с кадрами и противодействия коррупции в составе юридического отдела для его предварительного рассмотрения.

Начальник сектора по работе с кадрами и противодействия коррупции в составе юридического отдела городского Собрания (далее – начальник сектора) осуществляет предварительное рассмотрение заявления о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

6. Председатель городского Собрания направляет в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского Собрания и урегулированию конфликта интересов представление с приложенным к нему заявлением и мотивированным заключением начальника сектора о возможности (невозможности) участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение), для рассмотрения в порядке, установленном правовыми актами городского Собрания.

7. Получение разрешения на участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении

политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) осуществляется в порядке, установленном Законом Челябинской области «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области».

8. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение № 1
к Порядку направления
муниципальным служащим
Магнитогорского городского Собрания
депутатов заявления о разрешении на
участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой
организацией

Председателю Магнитогорского городского
Собрания депутатов

(Ф.И.О представителя нанимателя)

от _____

(Ф.И.О., должность)

Заявление

о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с частью 2 статьи 7-3 «О регулировании муниципальной службы в
Челябинской области» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

(указать наименование некоммерческой организации,

юридический и фактический адрес)

в качестве _____.

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы
время и не повлечет за собой возможности возникновения конфликта интересов при
исполнении должностных обязанностей. К заявлению прилагаю

(учредительные документы некоммерческой организации, документы, свидетельствующие о
безвозмездном характере участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией,
подписанные уполномоченным лицом (уполномоченными лицами) некоммерческой организации, а также иные
документы, определяющие характер предстоящей деятельности гражданского служащего в некоммерческой
организации)

(дата)

(подпись лица,
направляющего заявление)

(расшифровка подписи)

Заявление зарегистрировано: «__» _____ 20__ г. № __ (подпись уполномоченного
сотрудника) (инициалы, фамилия) Копию зарегистрированного заявления получил
(получила): «__» _____ 20__ г. _____

(подпись муниципального служащего) (инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к Порядку направления
муниципальным служащим
Магнитогорского городского
Собрания депутатов заявления
о разрешении на участие на
безвозмездной основе в
управлении некоммерческой
организацией

Журнал
учета заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления («копию получил», подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления	Отметка о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7